



IT Consultant Dienstplansoftware und Zeiterfassung m/w/d

Jetzt bewerben

Verstärken Sie unser Team! Wir suchen Kundenfachberater und Projektmanager für verschiedene Regionen Deutschlands. In Ihrer Funktion sind Sie für die gesamte Organisation und Durchführung von Softwareprojekten bei unseren Kunden mitverantwortlich.

Die SIEDA: Wer wir sind

Wir entwickeln wegweisende Software für die Personaleinsatzplanung und das Arbeitszeitmanagement. Mit unseren On-Premise- und Cloud-Anwendungen erstellen Personalverantwortliche einfach und schnell Dienst- und Schichtpläne. Damit vereinfachen wir die Personalorganisation unserer Kunden erheblich.

Unser Haus wurde 1993 in Kaiserslautern gegründet. Inzwischen haben wir mit rund 60 Mitarbeitern bundesweit mehr als 800 Kunden, vorwiegend im Sozial- und Gesundheitswesen, sowie bei Feuerwehren und Rettungsdiensten.

Qualität, zufriedene Kunden und ein starkes Team sind uns gleichermaßen wichtig. Wir möchten unsere Kunden informieren, begeistern und überzeugen.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie hier:

www.sieda.com

Ihre Aufgaben

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Softwareprojekten.

- Schwerpunkt der Tätigkeit bei unseren Kunden sowie im Home-Office, gelegentliche Präsenz am Unternehmensstandort Kaiserslautern.
- Fachliche Betreuung der Kunden auf den Gebieten Dienstplan und Zeitwirtschaft.
- Sie arbeiten eng mit externen und internen Verantwortlichen zusammen und stellen den Informationsfluss zu allen Beteiligten sicher.

Ihr Profil

Folgende Voraussetzungen bringen Sie mit:

- **Erfahrung:** Sie haben bereits Erfahrungen in IT-Projekten sammeln können oder waren als Anwender bzw. Anwenderin von Dienstplan-/Zeitwirtschaftssoftware tätig.
- **Know-how:** Sie verfügen über sehr gutes EDV-Anwenderwissen und haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- **Souveränität:** Ihr Auftreten ist verbindlich, Sie sind kommunikativ und haben Spaß am Umgang mit Menschen.
- **Verlässlichkeit:** Sie sind ein Organisationstalent und reisefreudig, flexibel und sehr zuverlässig und halten Termine immer ein.
- **Teamfähigkeit:** Sie arbeiten selbstständig und dabei auch stets teamorientiert.

Was wir bieten

- **Stabilität:** Einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Wir streben eine langfristige Zusammenarbeit mit einer leistungsgerechten Vergütung an.
- **Entfaltungsspielraum:** Flache Hierarchien, motivierende Aufgaben und ein kollegiales Umfeld.
- **Vielfalt & Work-Life-Balance:** Abwechslungsreiche Berateraktivitäten bei unseren Kunden, in unseren modernen Büros und im Home-Office. Wir legen Wert darauf, dass Familie und Beruf im Einklang zueinanderstehen.
- **Einen perfekten Start:** Individuelle und zielgerichtete Einarbeitungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie persönliche Betreuung. Schließlich ist uns Ihre persönliche Weiterentwicklung innerhalb unseres Unternehmens sehr wichtig.
- **Klimaschutz:** Die Umwelt liegt uns sehr am Herzen. Wir setzen uns seit vielen Jahren für Umwelt- und Klimaschutz ein und verstärken unser Engagement stetig. Das spiegelt sich in all unseren Vorhaben und Entscheidungen wider.
- **Benefits:** Firmen- und Teamevents, Jobrad, Jobticket, kostenlose Getränke/Kaffee sowie frisches Obst an unserem Standort in Kaiserslautern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich über unser Jobportal unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, frühestes Eintrittsdatum.

Ihre Ansprechpartner:

Kai Schwindt (Teamleitung Projektmanagement)

Katharina Conrad und Anja Leßmeister (Personalabteilung)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir wurden bereits zum wiederholten Mal als **Top Company** ausgezeichnet: www.kununu.com

Das schaffen nur diejenigen Unternehmen, die von ihren Mitarbeitern besonders gut bewertet werden.

Die Berücksichtigung des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes ist bei uns selbstverständlich!

Zusätzliche Informationen

Stadt

Kaiserslautern

Art der Stelle

Full-time employee

Verantwortlich

Anja Leßmeister

[Jetzt bewerben](#)